

Sayı : 2021/359
Konu : Okul-Esnaf ve Sanatkarlar İşbirliği Protokolü Hk.

05/05/2021

ODALARA 50 NOLU GENELGE

Adapazarı Kaymakamlığı Adapazarı Mesleki Eğitim Merkezi ile Birliğimiz arasında “Okul Esnaf ve Sanatkarlar İş Birliği” Belgesi imzalanmıştır.

Bu İş Birliği Belgesinin amacı; Merkez ile SESOB işbirliğinde, Mesleki ve Teknik Eğitim alanlarında öğrenim gören öğrencilerin ve ilimizdeki esnaf ve sanatkarların, yeterliliklerinin artırılması yoluyla Ahilik Kültürü ve teknolojiyi sentezleyebilen mesleki eğitimin tüm alanlarında kalite farkındalığı oluşturacak iş gücünün yetiştirilmesine yönelik mesleki ve teknik eğitim ve belgelendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Bu kapsamda Adapazarı Mesleki Eğitim Merkezi ile yapılan koordinasyon sonucunda hazırlanan 2021 yılı İş Pedagojisi (Usta Öğreticilik) Sınav Çalışma Takvimi Ek'te sunulmuştur. Bu eğitimlerin ve sınavların online yapılması planlanmaktadır.



M. Cengiz ALKIN
Genel Sekreter



Hasan ALIŞAN
Başkan

EKİ:

2021 yılı İş Pedagojisi (Usta Öğreticilik) Sınav Çalışma Takvimi

2021 YILI İŞ PEDAGOJİSİ (USTA ÖĞRETİCİLİK) SINAVI ÇALIŞMA TAKVİMİ

S. No	Yapılacak İşlemler	Tarih	Açıklamalar
1	İş Pedagojisi (Usta Öğreticilik) Kursu eğitim ve sınav başvurularının alınması	Sürekli	Başvuru anında adayın ön kaydı e-Mesem sistemine yapılacaktır. Web kamera ile adayın fotoğrafı çekilecek veya adayın son altı ay içerisinde çekilmiş biyometrik fotoğrafı taranarak sisteme yüklenecektir. (e-Mesem sisteminde fotoğrafı olmayan aday sınava alınmayacağından fotoğraf yükleme işleminin eksiksiz olarak yapılması gerekmektedir.)
2	Uzaktan veya yüz yüze eğitimlerin yapılması	Sürekli	Başvuru anında adayın talebi doğrultusunda uzaktan veya yüz yüze eğitim yapılacaktır. Uzaktan eğitim isteyen adaylara kayıt anında okul müdürlüğü tarafından, Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sisteminden kullanıcı tanımlanacaktır. Kullanıcı adı ve şifresi adaya teslim edilip EBA sisteminin kullanımı ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. Adaylar tarafından EBA sisteminde bulunan eğitim videolarının tamamının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca adaylar, EBA sistemine yüklenmiş olan ders notlarından da yararlanabileceklerdir. Yüz yüze eğitim isteyen adayların eğitimleri ilgili mevzuatına göre yapılacaktır.
3	Eğitimlerini tamamlayan adayların e-Sınav sistemine aktarılması	Sürekli	Eğitim videolarını izlemeleri için adaylara en az 5 gün süre verilecektir. Adayların eğitim videolarının tamamını izledikleri, okul müdürlükleri tarafından EBA sistemi üzerinden kontrol edilecektir. Uzaktan veya yüz yüze eğitimlerini tamamlayan adaylar e-Mesem sisteminde "Usta Öğreticilik Sınavı" bölümüne aktarılacaktır. Usta Öğreticilik Sınavı bölümüne aktarılan adaylar e-Sınav ücretlerini yatırabileceklerdir.
4	e-Sınav girecek adayların sınav ücretini yatırması	Sürekli	Adaylar tarafından; T.C. Ziraat Bankasına, Türkiye Vakıflar Bankasına, Türkiye Halk Bankasına ATM ya da internet bankacılığı yoluyla veya https://odeme.meb.gov.tr adresinden 85,00 (Seksenbeş) TL. e-Sınav ücreti yatırılacaktır.
5	e-Sınav girecek adayların sınav randevularının alınması	Sürekli	Adayın sınav tarihi ve saati, kayıt tarihinden itibaren en erken 5 günden sonra olacak şekilde e-Mesem sistemi "E-Sınav Randevu İşlemleri" ekranından okul müdürlüğü tarafından belirlenecektir.
6	e-Sınav giriş belgelerinin verilmesi	Sürekli	e-Sınav giriş belgeleri, adayın kayıtlı olduğu okul müdürlüğü tarafından e-Mesem sistemi "e-Sınav Giriş Belgesi Yazdırma" ekranından renkli olarak yazdırılacak, kaşe ve mühür basılarak imzalanacak ve adaylara teslim edilecektir. <i>Not: Fotoğrafi değişecek aday var ise e-Sınav Giriş Belgesini yazdırmadan önce adayın fotoğrafı güncellenecektir.</i>
7	e-Sınavların yapılması	Sürekli	Aday, e-Sınav randevu sistemi tarafından verilen tarih ve saatte sınava girmek zorundadır. Aksi takdirde aday sınav hakkını kullanmış sayılacaktır.

8	Arşive atılmış adayların durumu	Sürekli	Sınav ücretini yatırdığı tarihten itibaren 30 gün içinde e-Sınav randevusunu almayan aday, sınav hakkını kullanmış sayılacaktır. Arşivdeki adaylar dilekçe ile müracaat etmeleri halinde aktive alınacak ve bu adayların sınav süreci yeni başvuru gibi değerlendirilecektir.
9	Belge Basım İşlemlerinin Yapılması ve Arşive Atma	Sınav sonucunda başarılı olan adaylar “Belge Basım İşlemleri” sayfasına aktarılacak olup her ay 2 defa belge basımı yapılabilecektir. Belge Basım Tarihleri 31 Mayıs 2021 15 ve 30 Haziran 2021 16 ve 30 Temmuz 2021 16 ve 31 Ağustos 2021 15 ve 30 Eylül 2021 15 ve 27 Ekim 2021 15 ve 30 Kasım 2021 15 ve 31 Aralık 2021	İşlem Basamakları: “Belge Basım İşlemleri” ekranından, Belgeyi imzalayacak müdür yardımcısı seçilir. Belge almaya hak kazananların listesi alınarak kontrol edilir. (Belge no kısmı boş çıkar.) Hata varsa gerekli düzeltmeler yapılır. Belge defteri yazdırılır. (Sistem tarafından otomatik olarak belge no verilir.) Belge almaya hak kazananların listesi tekrar yazdırılır. Belge basımı ekranından belgeler yazdırılır. Yazdırma işlemi bittikten sonra “Belgeleri Arşive Gönder” butonuna basılarak belge alanlar arşive gönderilir. Belge alanlar arşive gönderildikten sonra sınava girmeyen veya başarısız olan adaylar, “Başarısız Adayları Arşive Gönder” butonuna basılarak arşive gönderilir.